

ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
БОГАНДИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №1
«КНЯЖЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
625506, Тюменская область Тюменский район, с. Княжево, ул. Берегового, 15

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
классных руководителей
 Шабанова К.И.
протокол № 1
«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ: 
Заместитель директора,
руководитель филиала
Костюкевич И.Н.
Приказ № 158-0
«01» 09 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ЖУРНАЛИСТИКА ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ»
7 класс
2025-2026 учебный год

Учитель: Семенова Наталья Петровна

Пояснительная записка

Программа курса внеурочной деятельности разработана в соответствии с ФГОС НОО п. 19.5 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1576) и ФГОС ООО п. 18.2.2 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1577). Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Программа разработана на основе программы внеурочной деятельности Ковган Т.В «Журналистика для начинающих.» Учебное пособие. ФГОС- М:Просвещение, 2019г., модифицирована с учетом собственных возможностей и опыта.

Цели: создание условий для формирования и развития у учащихся:

- Интеллектуальных и практических умений в области стилистики и журналистики;
- Интересы к изучению гуманитарных дисциплин (русский язык, литература, история, обществознание, право);
- Умения самостоятельно приобретать и применять знания;
- Творческого мышления, познавательной активности;
- Способности к словотворчеству, индивидуальных особенностей языкового стиля;
- Коммуникативных навыков.

Задачи:

- Развитие образного и логического мышления;
- Развитие творческих способностей подростков;
- Развитие умения устного и письменного выступления;
- Формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- Овладение основными навыками журналистского мастерства;
- Формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;
- Формирование нравственных основ личности будущего журналиста.

В процессе обучения учащиеся приобретают **следующие умения:**

- создавать сочинения разных жанров;

- соблюдать языковые нормы (орфографические, орфоэпические, лексические,
- грамматические, стилистические, пунктуационные) в устных и письменных
- высказываниях;
- работать с дополнительной литературой (словари, энциклопедии, справочники), с
- использованием ИКТ;
- участвовать в дискуссии, пресс-конференции.

Занятия с учащимися имеют **различные формы:**

- теоретические занятия;
- творческий практикум (сочинения разных жанров);
- работа с прессой (обзор, анализ, рецензирование, сбор материала, редактирование, исследование); работа со справочной литературой (словарями, библиографическими указателями и каталогами, энциклопедиями и т.п.);
- анкетирование;
- социологический опрос;
- экскурсии;
- творческие командировки;
- встречи с журналистами;
- участие в школьных и окружных мероприятиях, конкурсах сочинений, авторских стихотворений;
- выпуск школьной газеты.

Курс «Школьная газета 32 секрета» рассчитан на 34 часа изучения в 6-8 классах (по 1 часу в неделю).

Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности

Программа дополнительного образования ДиМО «32 секрета» предназначена для детей 12-14 лет, интересующихся журналистикой, и носит обучающий характер. Настоящая программа построена в соответствии с основной поставленной целью – овладением навыками журналистского мастерства. Для достижения цели и выполнения задач программой используются современные методики обучения основам журналистики. Данная программа способствует созданию условий для социального, культурного и профессионального самоопределения детей. Обеспечению их эмоционального благополучия, а также способствует формированию активной гражданской позиции и патриотической культуры.

Личностно-деятельностное усвоение учебного материала в соответствии с программой обеспечит сформированность таких нравственных свойств и качеств у школьников, как целеполагание, интерес к познанию, готовность к новому, дисциплинированность, ответственность, коммуникативность, социальная активность.

Сегодня востребован активный, деятельный, творческий, коммуникативный человек, нацеленный на раскрытие индивидуальности.

Для этого учителю необходимо помочь учащимся:

- научиться пользоваться информацией;
- научиться общаться;
- научиться создавать завершённый продукт деятельности.

Таким образом, данная программа имеет ценностно-ориентированное и общекультурное значение, играет существенную роль в процессе самоидентификации подростков основной школы. Социокультурная составляющая курса, включающая доступно изложенные сведения о взаимопроникновении религий, культур, об основах гражданского общества, обеспечит условия для идентификации учащихся с современным обществом.

Личностные результаты

- гармонизация гуманных взаимоотношений в системе «человек – природа»;
- повышение собственной конкурентоспособности на рынке труда.

Метапредметные результаты

способность сознательно организовывать свою деятельность — учебную, общественную и др.; владение умениями работать с учебной и внешкольной информацией, использовать современные источники информации, в том числе материалы на электронных носителях; способность решать творческие задачи, представлять результаты своей деятельности в различных формах (сообщение, эссе, презентация, реферат и др.); готовность к сотрудничеству с соучениками.

В результате изучения курса выпускник должен

знать/понимать:

- Понимать события прошлого и настоящего, определять свое отношение к ним.
- Владеть навыками работы с документами, источниками, хрестоматийным материалом.
- Иметь опыт исследовательской работы

уметь:

- Построить устное и письменное сообщение.
- Работать в различных жанрах публицистического стиля.
- Общаться с отдельным человеком и аудиторией.
- Самостоятельная подготовка и публикация материалов для школьной и районной газеты.
- Анализировать и сопоставлять факты.
- Работать с учебной, научно-популярной и художественной литературой.
- Оформлять сообщения, рефераты и доклады по теме, в т.ч. на основе различных источников.

- Уметь увидеть и сформулировать проблему, составить план ее решения.
- Уметь выдвинуть гипотезу и делать обобщения.
- Уметь систематизировать материал.
- Уметь составлять схемы, таблицы, диаграммы.
- Уметь планировать и анализировать свою деятельность (составлять план, ставить цели, сравнивать результат и цели, вычленить плюсы и минусы своей деятельности).
- Уметь оценивать свою и чужую деятельность.

Показатели освоения курса

Критерии эффективности реализации

- уровень освоения программного материала;
- уровень социальной адаптации и профессиональной ориентации обучающихся;
- участие воспитанников в городских и всероссийских конкурсах и олимпиадах.

Содержание курса

№	Тема	Всего часов	Форма организации	
			теория	практика
I.	Введение	1	1	
II.	Понятие журналистики. Жанры журналистики	2	2	
III.	Речевая культура журналиста. Виды газет, правила оформления газеты.	6	2	4
IV.	Журналистский текст	7	2	5
V.	Номер печатного издания. Интервью.	8	2	6
VI.	Подготовка и выпуск газеты	10		10
	Итого:	34	9	25

Содержание программы

I. Вводное занятие

Знакомство с разделами программы, с необходимыми принадлежностями на занятиях. Об организации рабочего места. Инструктаж по технике безопасности.

II. Понятие журналистики. Жанры журналистики

Что такое журналистика? Кто такой журналист? История журналистики в России. Появление в Европе и России первых печатных газет. Роль журналистики в обществе и роль ученического издания в жизни школы. Знакомство с самыми распространёнными жанрами. Интервью, заметка, фельетон. Определение функций жанров. Их роль и место на газетной полосе.

Профессия журналиста (интервью, репортаж и др. жанры). Этико-правовые основы журналистики.

III. Речевая культура журналиста. Виды газет, правила оформления газеты

Культура устной речи. Культура письменной речи. Редактирование текста. Виды газет, правила оформления газеты. Заголовки. Виды газетной бумаги. Требования к ней. Порядок расположения материала. Работа корреспондента, художника, корректора. Виды, особенности, оформление заголовков

IV. Журналистский текст

Методы сбора информации. Структура журналистского текста. Верстка статьи. Форма текста, размер материала. Композиция полосы. Основные жанры журналистики. Знакомство с программой Publisher, ее назначение и краткая характеристика.

V. Номер печатного издания. Интервью.

Структура редакции и распределение функций в ней. Формат и объем издания. Название и его оформление. Макетирование-создание графического плана размещения текстов, иллюстраций, заголовков, подписей на полосах. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков, подзаголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения на полосе и внутри материалов. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков, инфографики. Признаки, типы и виды интервью. Особенности проведения интервью. Классификация вопросов.

VI. Подготовка и выпуск газеты

Подбор материала, верстка и выпуск школьной газеты

Тематическое планирование

Темы	Теория	Практика
Вводное занятие	1	
Понятие журналистики. Жанры журналистики.		
Профессия журналиста (интервью, репортаж и др. жанры)	1	
Виды средств массовой информации. Этико-правовые основы журналистики	1	
Речевая культура журналиста. Виды газет, правила оформления газеты.		
Культура устной речи. Культура письменной речи	1	
Выпуск номера -октябрь		1
Редактирование текста Виды газет, правила оформления газеты. Заголовки. Виды газетной бумаги.	1	1
Выпуск номера – ноябрь		1
Виды, особенности, оформление заголовков.		1
Журналистский текст.		
Методы сбора информации	1	

Структура журналистского текста	1	
Выпуск номера -декабрь		1
Основные жанры журналистики		1
Выпуск номера – январь		1
Методы сбора информации. Структура журналистского текста. Верстка статьи.		1
Форма текста, размер материала. Композиция полосы.		1
Номер печатного издания. Интервью.		
Структура редакции и распределение функций в ней	1	
Подготовка к городскому конкурсу печатных изданий		1
Формат и объем издания		1
Выпуск номера –февраль		1
Название и его оформление. Размещение заголовков, подзаголовков	1	
Макетирование-создание графического плана размещения текстов, иллюстраций, заголовков, подписей на полосах.		1
Деление газетной полосы на колонки. Выбор шрифтов.		1
Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков. Особенности проведения интервью. Классификация вопросов.		1
Подготовка и выпуск газеты		
Выпуск номера – март		2
Выпуск номера – апрель		2
Выпуск номера – май		2
Выпуск номера газеты – спецвыпуск		2
Выпуск последнего номера – июнь		2

Всего 34 часа

Список литературы для учителя

1. Ахметова И., Т. Иванова и др. Мой выбор. Учебно-методическое пособие для учителей. – М.- 2003.
2. Ворошилов В.В. Журналистика. Курс лекций.- СПб, из – во Михайлова, 2004.
3. Горбачевич К.С.. Нормы современного русского языка.- М. Просвещение – 1989.
4. Панов Б.Г. Внеклассная работа по русскому языку. Пособие для учителей.- М. Просвещение – 1980.
5. Методические указания к факультативному курсу (теория и практика сочинений разных жанров) – М. Просвещение – 1980.
6. Селивко Г.Н., А.Г. Селивко. Социально – воспитательные технологии. – М.-Народное образование.- 2002.

Список литературы для учащихся

1. Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений русского языка. М.,1993.
2. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. М., 1989
3. Ахманова О.С. Словарь омонимов русского языка. М., 1986
4. Вишнякова О.В. Словарь паронимов русского языка. М., 1984
5. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. М., 2004.
6. Лазутина Г. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2004.
7. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста. М., 2004.
8. Олешко В.Ф. Журналистика как творчество. М., 2004.
9. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка. М., 1990.
10. Орфографический словарь русского языка. М., 1991.
11. Пособие по обучению профессиональной речи. М., 1991.
12. Рихтер А.Г. Правовые основы журналистики. М., 2002.
13. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М., 1998.
14. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М., 1997.
15. Сенкевич М. П. Практическая стилистика русского языка и литературное редактирование. М., 1980.
16. Сенкевич М.П. Функциональные стили научной речи. М., 1983.
17. Смелкова З.С. Риторические основы журналистики. Работа над жанром газеты. М., 2004.
18. Справочная книга редактора и корректора/ Сост. и общ. ред. А.Э. Мильчина. М., 1974.
19. Филимоновых Е.Н. Время работать на радио. М., 2002.
20. Толковый словарь русского языка/ Под ред. Д.Н. Ушакова: в 4 т. М., 1985-1990

Перечень ЦОРов и ЭОРов

<http://bonjournal.ru/?cat=3> Сайт о журналистике и для журналистов

<http://imho.aspu.ru/?p=769> Сайт для начинающих журналистов

<http://vybory.org/articles/379.html> Как научиться писать и быть журналистом

<http://laralux.narod.ru/journalism.html> Полезные ссылки журналистам

<http://www.medien.ru/zhurnalistika> Полезные ресурсы рунета для журналистов и авторов

<http://flashka.ucoz.com/publ/1-1-0-17> 10 правил для журналистов на пресс-конференции

<http://www.democracy.ru/media/comment/article.php?id=129> Практические рекомендации для журналистов